

## News, Agenda & sonstige Seiten verwalten

### News eintragen / verwalten

News eintragen / verwalten / löschen	Neuer Beitrag hinzufügen		
Seit dem 04/08/2000 Online-Shop bei Kauf-Ein.ch <b>1</b>	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a> <b>2</b>	<a href="#">löschen</a>
Aktion: AMD K7 für nur 249.--	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a>	<a href="#">löschen</a>
Neue Produkte sind eingetroffen	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a>	<a href="#">löschen</a>

### Neuer Beitrag hinzufügen **3**

Bild; News verwalten

Die Seite News dient Ihnen zum rechtzeitigen informieren Ihrer Stammkundschaft bei wichtigen Anlässen oder Produktinformationen. Sie sollten diese Seiten sehr genau führen und regelmässig aktualisieren.

- 1** Sie sehen hier die jeweilige News-Überschrift, die, falls Sie es möchten auch auf Ihrer Shop-Seite erscheint.
- 2** Nach dem gleichen Schema wie bei den Produkten und Kategorien, besitzen Sie auch bei den News die drei Optionen „ansehen, editieren, löschen“, die Sie zum verwalten Ihrer News brauchen. „Ansehen“ zieht Ihnen den ausführlichen Newstext. „Editieren“ brauchen Sie, um Änderungen, zum Beispiel Preis- oder Datumsänderungen vorzunehmen, während „löschen“ für sich selbst sprechen sollte.
- 3** Falls Sie einen neuen News-Eintrag hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf diesen Knopf. Sofort gelangen Sie zu folgender Seite:

Ihre persönlichen News eintragen / verwalten	
Position	Titel / Beschrieb
<b>1</b> <input type="text" value="100"/>	<b>2</b> <input type="text" value="Aktion: AMD K7 für nur 249.--"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">Vom 11.09.2000 - 12.10.2000 verkaufen wir den AMD K7 Athlon für den AMD K7 Athlon 700 Mhz für den unglaublichen Betrag von 249.--</div>
<b>3</b> News Anzeigen vom:	<input type="text" value="11/09/00"/> (TT/MM/JJ) bis <input type="text" value="12/10/00"/> (TT/MM/JJ)
<b>4</b> News auf Ihrer Homepage:	<input checked="" type="radio"/> anzeigen <input type="radio"/> nicht anzeigen
Bild zu News:	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
<input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

Bild, News eintragen / verwalten

- 1** Die Positionierung ermöglicht Ihnen ein unkompliziertes Umstrukturieren Ihrer News Reihenfolge. Die kleinste Zahl ist stets zuoberst in der Liste.

- 2 Bitte geben Sie im oberen Feld einen möglichst treffenden Titel für Ihre News ein. Im unteren Feld haben Sie die Möglichkeit Ihren Eintrag detaillierter zu beschreiben und zu dokumentieren.
- 3 An dieser Stelle bestimmen Sie von wann bis wann Ihr News-Eintrag auf Ihrer Shop-Seite erscheinen soll. Falls Sie dieses Feld leer lassen, wird der Eintrag auf unbefristete Zeit angezeigt.
- 4 Unter „Text und Struktur Ihres Shops“ haben Sie eine Option durch die Sie Ihre News auf der Startseite Ihres Shops anzeigen lassen können. Falls Sie diese Option aktiviert haben, können Sie an dieser Stelle entscheiden, ob dieser Eintrag an der genannten Stelle erscheinen soll oder nicht.

## Agenda eintragen / verwalten

Agenda eintragen / verwalten / löschen	Neuer Beitrag hinzufügen
<b>Brunch für unsere Kunden</b> (11.09.2000 - 11.09.2000) <b>1</b>	<a href="#">ansehen</a> <a href="#">editiere</a> <b>2</b> <a href="#">löschen</a>
<b>Open House zum 5-jährigen Bestehen unsere Firma</b> (11.09.2000 - 11.09.2000)	<a href="#">ansehen</a> <a href="#">editieren</a> <a href="#">löschen</a>
<b>Präsentation neuester Produkte</b> (14.09.2000 - 14.09.2000)	<a href="#">ansehen</a> <a href="#">editieren</a> <a href="#">löschen</a>
<b>Neuer Beitrag hinzufügen</b> <b>3</b>	

Bild; Agenda verwalten

- 1 Sie sehen hier die jeweilige Agenda-Überschrift, die, falls Sie es möchten auch auf Ihrer Shop-Seite erscheint.
- 2 Nach dem gleichen Schema wie bei den Produkten, Kategorien und News, besitzen Sie auch bei der Agenda die drei Optionen „ansehen, editieren, löschen“, die Sie zum verwalten Ihrer Agenda brauchen. „Ansehen“ zieht Ihnen den ausführlichen Agendatext. „Editieren“ brauchen Sie, um Änderungen, zum Beispiel Datumsänderungen, vorzunehmen, während „löschen“ für sich selbst sprechen sollte.
- 3 Falls Sie einen neuen Agenda-Eintrag hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf diesen Knopf. Sofort gelangen Sie zu folgender Seite:

## Ihre persönlichen Agenda

**1** Datum:  (TT/MM/JJ) bis  (TT/MM/JJ)

**2** Zeit:

**3** Ort:

**4** Titel:

**Beschrieb:**

Anlässlich des 5-jährigen Bestehens unserer Firma möchten wir unsere treuesten und besten Kunden, so wie alle Mitarbeiter herzlichst zu einem Brunch einladen. Sicher haben Sie die Einladung per Post zugestellt bekommen.

**5** Auf Ihrer Homepage:  anzeigen  nicht anzeigen

**Eintrag hinzufügen**

Bild, News eintragen / verwalten

- 1** An dieser Stelle bestimmen Sie von wann bis wann Termin stattfindet. Der Eintrag wird nach Ablauf des endenden Datums automatisch von Ihrer Shop-Seite entfernt.
- 2** An dieser Stelle bestimmen Sie um welche Zeit Ihr Termin stattfindet.
- 3** An dieser Stelle bestimmen Sie wo Ihr Termin stattfindet.
- 4** Bitte geben Sie im oberen Feld einen möglichst treffenden Titel für Ihren Termin ein. Im unteren Feld haben Sie die Möglichkeit Ihren Eintrag detaillierter zu beschreiben und zu dokumentieren.
- 5** Sicherlich gibt es Daten in Ihrer Agenda, die Sie lieber nicht mit jedem Teilen möchten. „Kauf-Ein.ch“ bieten Ihnen die Möglichkeit selbst zu bestimmen, welche Termine Sie der Öffentlichkeit vorstellen und welche nicht.

## Sonstige Seiten verwalten

Sonstige Seiten eintragen / verwalten / löschen		Neuer Beitrag hinzufügen	
Über uns <b>1</b>	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a> <b>2</b>	<a href="#">löschen</a>
Jahreszahlen 1999	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a>	<a href="#">löschen</a>
Allgemein Geschäftsbedingungen	<a href="#">ansehen</a>	<a href="#">editieren</a>	<a href="#">löschen</a>

### Neuer Beitrag hinzufügen **3**

Bild; Agenda verwalten

- 1** Sie sehen hier die jeweiligen Überschriften der sonstigen Seiten, die auf Ihrer Shop-Seite unter der Rubrik „News & Kontakt“ erscheinen.
- 2** Nach dem gleichen Schema wie bei den Produkten, Kategorien und News, besitzen Sie auch hier die drei Optionen „ansehen, editieren, löschen“, die Sie zum verwalten Ihrer Seiten brauchen. „Ansehen“ zieht Ihnen die ganze Seite. „Editieren“ brauchen Sie, um Änderungen in Ihren Seiten vorzunehmen, während „löschen“ für sich selbst sprechen sollte.
- 3** Falls Sie eine neue Seite hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf diesen Knopf. Sofort gelangen Sie zu folgender Seite:

### Sonstige Seiten

**1** Reihenfolge:

**2** Titel:

**3** Beschrieb:

**4** Bild:

Bild, News eintragen / verwalten

- 1** Die Positionierung ermöglicht Ihnen ein unkompliziertes Umstrukturieren der Reihenfolge Ihrer Seiten. Der Eintrag mit der kleinsten Zahl ist stets zuoberst in der Liste.
- 2** Bitte geben Sie im oberen Feld einen möglichst treffenden Titel für Ihre News ein. Was Sie hier eingeben, erscheint auf Ihrer Shop-Seite unter den Rubriken „News & Kontakt“.
- 3** Im unteren Feld haben Sie die Möglichkeit Ihren Eintrag detaillierter zu beschreiben und zu dokumentieren.
- 4** Klicken Sie auf „Browse“ bzw. „Durchsuchen“ um Ihrer neuen Seite ein Bild hinzuzufügen.